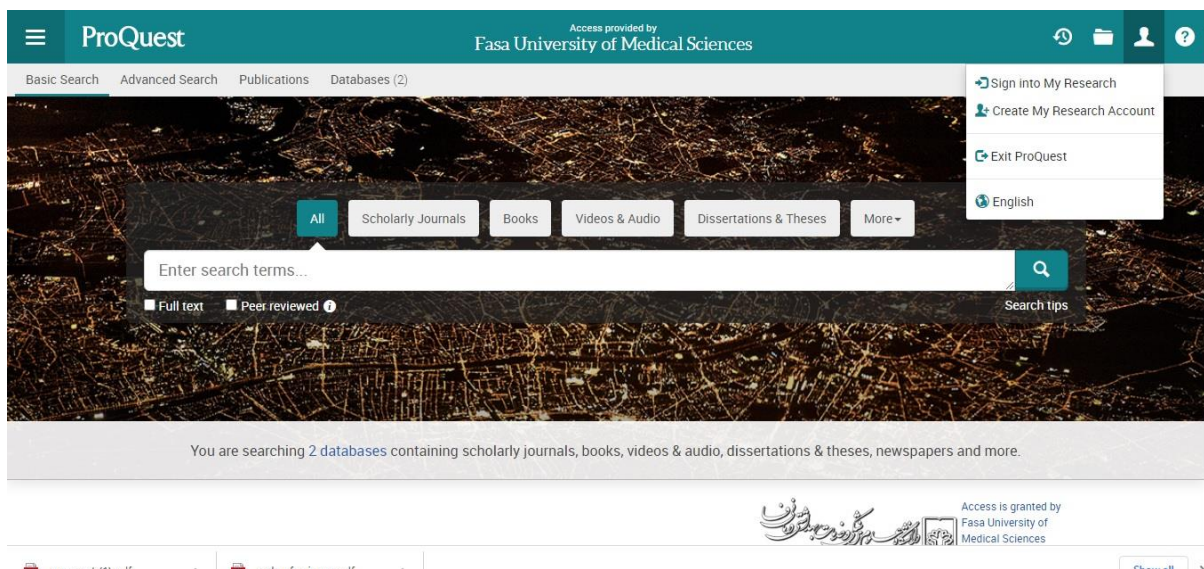
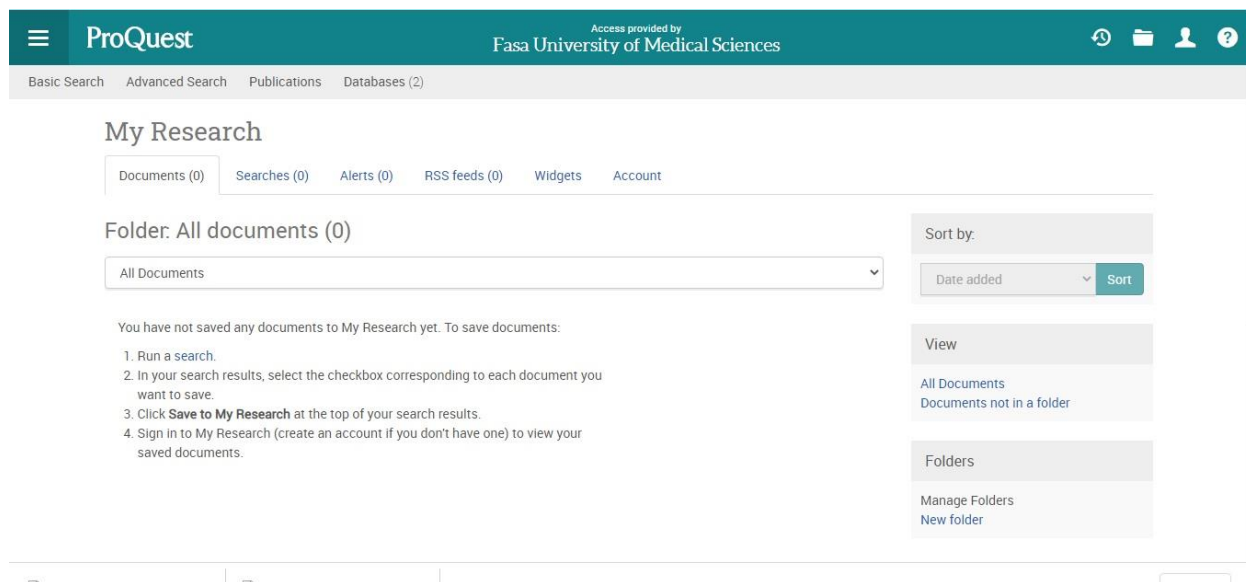


عضویت:

از بالای صفحه و سمت راست روی آیکن My research and language selection کلیک کنید. سپس از صفحه باز شده گزینه Create my reseach account را انتخاب نمایید.



سپس اطلاعات خواسته شده را تکمیل نمایید و پس از تایید لینک ارسال شده به ایمیل کاربر، با کلیک بر روی گزینه Sign in to my research از بالای صفحه، صفحه ای با مشخصات زیر نمایش داده خواهد شد.



معرفی سربرگهای قسمت My Research :

Documents: چنانچه از قبل اسنادی را درون پوشه قرار داده باشید از این قسمت قابل مشاهده است. همچنین می‌توانید فولدر جدیدی با نام دلخواه بسازید و اسناد خود را درون آن قرار دهید.

Searches: اسناد ذخیره شده توسط شما که از نتایج جستجو انتخاب نموده اید در این قسمت قرار دارد.

Alerts: جهت استفاده از نظام آگاهی رسانی جاری این وب سایت، Alert را تنظیم کنید و پس از آن تمامی آنها در سربرگ Alert مشاهده می‌شود. به همین ترتیب می‌توانید نتایج جستجوی خود را مدیریت نموده و یا آنها را در فولدرهای مختلف ذخیره، تا در مواقع نیاز از آن استفاده نمایید.

RSS Feeds: امکانی است که به کاربران اجازه می‌دهد تا بدون نیاز به مراجعه به سایت، بتوانند به آخرین مطالب سایت مورد علاقه‌ی خود دسترسی داشته باشند، فیدهای RSS با انتشار آخرین مطالب سایت در یک فایل xml کار می‌کنند. این فایل xml توسط نرم‌افزارهای RSS خوان قابل بارگیری و خواندن است.

Widgets: با استفاده از این گزینه کاربر می‌تواند یک جعبه جستجوی پروکوئست به صفحه وب دلخواه خود، مثلاً صفحه اصلی کتابخانه اضافه کند. سپس پروکوئست را مستقیماً از صفحه اصلی کتابخانه جستجو کند.

Account: مشخصات حساب کاربری خود را می‌توان از این قسمت مشاهده و در صورت نیاز تغییر دهید. همچنین می‌توان با استفاده از گزینه Preferences در account و انتخاب Exclude duplicate documents، مدارک تکراری جستجو شده در پایگاه های پروکوئست را حذف کرد.

نکات مورد استفاده در جستجو:

عملگرها:

از طریق به کارگیری عملگرهای جستجو به همراه کلید واژه یا عبارات مورد نظر، جستجوی خود را با دقت بیشتری انجام دهید. عملگرهای جستجو در این پایگاه عبارتند از:

۱. **AND:** برای محدود کردن دامنه جستجو از طریق ترکیب کلیدواژه های مختلف به کار می رود. مثال: food AND nutrition. با این فرمول تنها رکوردهایی برای کاربر بازیابی می‌شود که در آنها هر دو کلید واژه food و nutrition همزمان باهم به کار رفته باشد. این عملگر نتایج بازیابی شده را کمتر خواهد کرد.
۲. **OR:** استفاده از این عملگر در ترکیب جستجو به معنای آن است که همه کلید واژه ها یا عبارات را جستجو کند. مثال: food OR nutrition. نتایج جستجو شامل حداقل یکی از کلید واژه ها باشد. این عملگر جهت گسترش جستجو و دریافت نتایج بیشتر است.

۳. **NOT**: در مواردی به کار می‌رود که می‌خواهید نتایج جستجو فقط شامل کلید واژه قبل از NOT باشد ولی شامل دیگری نباشد. مثال: nursing NOT shortage
۴. **NEAR/n یا N/n**: با قرار دادن یک عدد به جای (/ n) به نرم افزار می‌گویید که می‌خواهید در نتایج جستجو، دو کلید واژه با چه فاصله‌ای (از نظر تعداد کلمات قرار گرفته بین دو کلید واژه خواسته شده) از هم قرار داشته باشند. چنانچه عملگر NEAR به تنهایی به کار رود به معنای این است که دو کلید واژه به اندازه حداکثر ۴ کلمه از هم فاصله داشته باشند. اما اگر بخواهید از عملگر N استفاده کنید حتما باید با عدد به کار برده شود. مثال: nursing NEAR/3 education (بین دو کلید واژه حداکثر ۳ کلمه وجود داشته باشد).
۵. **PRE/n یا P/n**: این عملگر مشخص می‌کند که کلید واژه اول حداکثر با چه فاصله‌ای قبل از کلید واژه دوم قرار گرفته باشد. قرار دادن علامت خط تیره (-) بین دو کلید واژه مساوی با PRE/0 یا P/0 و به معنای این است که کلید واژه اول بدون هیچ فاصله‌ای دقیقا قبل از کلید واژه دوم باشد. مثال: nursing PRE/4 education
۶. **EXACT یا X**: وقتی می‌خواهید عبارت مورد جستجو عینا جستجو گردد. مثال ("higher education").SU.EXACT. ("higher education").SU.X) به معنی آن است که تنها مقالات با موضوع higher education را نشان می‌دهد و مقالات با موضوع higher education funding را نمایش نمی‌دهد.
۷. **LNK**: نوع ارتباط واژه با سرعنوان موضوعی فرعی را مشخص می‌کند. علاوه بر این، می‌توان از طریق انتخاب نوع ارتباط واژه از پنجره تزاروس (اصطلاحنامه) و یا (--) استفاده کرد. در هر سه نوع جستجوی مقدماتی (ساده)، پیشرفته و جستجو با خط فرمان (Command line) می‌توان از این عملگر بهره گرفت. همچنین از این عملگر جهت حصول اطمینان از دارا بودن ویژگیهای مورد نیاز و مناسب، در نتایج یافت شده استفاده می‌گردد. مثال: MESH(descriptor LNK qualifier) ، MESH(aspirin -- "adverse effects") ، MESH(aspirin LNK "adverse effects")

اولویت عملگرها:

چنانچه کلید واژه‌ها و یا عبارات را با چند عملگر مختلف به کار برده باشید، ProQuest ترتیب اعمال عملگرها را در ترکیب به این صورت در نظر خواهد گرفت:

۱. PRE
۲. NEAR
۳. AND
۴. OR
۵. NO

به عنوان مثال در ترکیب education AND elementary NOT secondary ProQuest جستجو را به این صورت انجام خواهد داد:
(education AND elementary) NOT secondary

نشانه های کوتاه سازی :

از این نشانه ها جهت جستجو استفاده می گردد. هنگامی که املای درست یک کلمه را نمی دانید و یا می خواهید کلید واژه مورد نظر را با پسوند و یا پیشوندهای مختلف بیابید از این علائم استفاده نمایید:

علامت ؟: در وسط و آخر کلمه به جای یک کاراکتر یا حرف قرار می گیرد. بنابراین چنانچه دو یا بیشتر از این علامت استفاده گردد نشان دهنده همان تعداد حروف جایگزین شونده است. مثال : nurse? (کلمات nurses, nursed را شامل می شود ولی کلمه nurse را شامل نمی شود) ، sm?th (Smyth ، smith را جستجو می کند).

علامت *: جهت بازیابی کلماتی با ریشه یکسان از این علامت استفاده می شود. مثال : nurse* (کلمات nurse, nurses, nursed را بازیابی می کند) ، colo*r (کلمات colour, color را بازیابی می نماید) ، *old (کلمات told, household, bold را بازیابی می کند).

[*n] یا \$n: این عملگر تعداد حروف جایگزین را مشخص می کند. حداکثر حروف جایگزین در این روش ۱۲۵ می باشد. به عنوان مثال عبارت : [*5]beat (کلمات upbeat, downbeat, offbeat, heartbeat را بازیابی می کند) و یا nutr\$5, nutr[*5] (کلمات nutrition, nutrient, nutrients را بازیابی می کند).

علامت <: به معنای " کمتر از " می باشد و به همراه فیلدهای عددی مانند سال نشر به کار می رود. مثال : YR(<2005) (اسناد با سال انتشار قبل از سال ۲۰۰۵ را بازیابی می کند).

علامت >: به معنای " بزرگتر از " می باشد و به همراه فیلدهای عددی مانند سال نشر به کار می رود. مثال : YR(>2005) (اسناد با سال انتشار بعد از سال ۲۰۰۵ را بازیابی می کند).

علامت <=: به معنای " کمتر یا مساوی " می باشد و به همراه فیلدهای عددی مانند سال نشر به کار می رود. مثال : YR(<=2005) (اسناد با سال انتشار برابر با ۲۰۰۵ یا سالهای قبل از سال ۲۰۰۵ را بازیابی می کند).

علامت >=: به معنای " بزرگتر یا مساوی " می باشد و به همراه فیلدهای عددی مانند سال نشر به کار می رود. مثال : YR(>=2005) (اسناد با سال انتشار برابر با ۲۰۰۵ یا سالهای بعد از سال ۲۰۰۵ را بازیابی می کند).

علامت -: از یک خط تیره برای نمایش طیف فیلدهای عددی مورد جستجو مانند سال انتشار استفاده می شود. مثال : YR(2005-2008) (اسناد با سال انتشار بین سالهای ۲۰۰۵ تا ۲۰۰۸ را بازیابی می کند).

علامت " ": زمانی که بخواهید یک عبارت دقیقاً جستجو گردد آن عبارت را درون کوتیشن مارک بگذارید.

روشهای جستجو در ProQuest

۱. جستجوی مقدماتی (Basic Search)

جهت استفاده از این روش از صفحه کادر جستجوی واقع در صفحه نخست این پایگاه و یا با کلیک بر روی لینک آن در بالا و سمت چپ صفحه کلیک و سپس کلید واژه مورد نظر خود را در کادر مربوطه وارد نمایید. همچنین می‌توانید مشخص کنید که نتایج جستجو به صورت متن کامل (Full text) و نیز از محتویات علمی داوری شده (Peer review) باشد. می‌توان از کامل کننده خودکار متن که همزمان با تایپ کلید واژه مورد نظر به شما پیشنهاد می‌گردد نیز بهره جست. همچنین می‌توانید از گزینه Search tips جهت بهره‌گیری از راهنمای جستجو در این بخش استفاده نمایید.

The screenshot displays the ProQuest Basic Search page. At the top, the ProQuest logo is visible, along with the text 'Access provided by Fasa University of Medical Sciences'. Below the logo, there are navigation tabs for 'Basic Search', 'Advanced Search', 'Publications', and 'Databases (2)'. The main search area features a search bar with the placeholder 'Enter search terms...' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are filter options: 'All', 'Scholarly Journals', 'Books', 'Videos & Audio', 'Dissertations & Theses', and 'More'. There are also checkboxes for 'Full text' and 'Peer reviewed'. A 'Search tips' link is located to the right of the search bar. Below the search area, a message states: 'You are searching 2 databases containing scholarly journals, books, videos & audio, dissertations & theses, newspapers and more.' At the bottom of the page, there is a link for 'Looking for some help or guidance?'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the date '9/28/2021' and time '6:48 PM'.

۲. روش جستجوی پیشرفته (Advanced Search)

با انتخاب گزینه Advanced Search از بالای صفحه سه روش جستجوی مختلف نمایش داده می‌شود که بنا بر نیاز می‌توان از هر یک استفاده کرد و همگی از زیر مجموعه های جستجوی پیشرفته می‌باشند.

(۱) جستجوی پیشرفته (**Advanced Search**): این جستجو دارای فیلدهای انعطاف پذیر برای جستجوهای پیچیده تر می‌باشد. در روش جستجوی پیشرفته چند کادر برای ورود کلید واژه های مختلف و ترکیب آنها با استفاده از عملگرهای مختلف وجود دارد که بر حسب نیاز می‌توان کادرهای بیشتری نیز ایجاد کرد.

The screenshot displays the ProQuest Advanced Search interface. At the top, there's a navigation bar with 'ProQuest' and 'Access provided by Fasa University of Medical Sciences'. Below this, the 'Advanced Search' section is active, showing a search input field, a dropdown menu for 'in' (set to 'Anywhere'), and a second search field with another 'in' dropdown (also 'Anywhere'). There are 'Add a row' and 'AND' options. Below the search fields, there are filters: 'Limit to: Full text Peer reviewed', and 'Publication date: All dates'. At the bottom, there are three dropdown menus for 'Source type', 'Document type', and 'Language', each with a 'Select all' option. A 'Search' button and a 'Clear form' link are also present. The Windows taskbar is visible at the bottom of the browser window.

در بخش های source type نوع منبع، document type نوع مدرک و language زبان مورد نظر خود را انتخاب کنید. گزینه PacLicense شامل مجوزهای حق نسخه برداری عمومی است که به تولیدکنندگان محتوا اجازه می‌دهد به مردم حق استفاده، اشتراک گذاری و ساخت آثار خود را بدهند. هر مجوز سطح متفاوتی از حقوق را ارائه می‌دهد. گزینه ی result page options در پایین صفحه امکانات بیشتری را برای محدود کردن جستجو فراهم می‌کند. با استفاده از sort results by می‌توان ترتیب نمایش مدارک بازیابی شده بر اساس تاریخ و یا ارتباطشان با کلیدواژه های وارد شده را نشان داد. گزینه Items per page تعداد رکوردهای نمایش داده شده در هر صفحه را مشخص می‌کند، انتخاب include duplicate document گزینه های تکراری در پایگاه های مختلف پروکوئست را جستجو می‌کند.

۲) جستجو از طریق ایجاد خط فرمان (Command Line)

زمانی که بخواهید کلیدواژه های مختلفی با استفاده از عملگرها با یکدیگر ترکیب کنید و یک جستجوی سریع و دقیق انجام دهید می‌توانید جستجوی خود را در این قسمت به صورت فرمول وارد کنید. با استفاده از جدول فیله‌ها می‌توان به جای فیلد اصلی از مخفف آن استفاده کرد. روی پیکان کنار منوی کشویی Search fields کلیک کنید و کد فیلد را انتخاب نمایید. چنانچه بخواهید عبارت‌ها را با عملگرهای بولی ترکیب کنید، روی پیکان کنار لیست Operators کلیک کرده و اپراتور مورد نیاز را انتخاب کنید. برای افزودن فرم روی add to form کلیک نمایید و عبارت (های) جستجوی خود را در براکت‌های هر فیلد وارد کنید.

The screenshot displays the ProQuest Command Line Search interface. At the top, the browser address bar shows the URL 'proquest.com/commandline?accountid=34359'. The page header includes the ProQuest logo and 'Access provided by Fasa University of Medical Sciences'. The main search area is titled 'Command Line Search' and features an 'Advanced Search' tab. It includes dropdown menus for 'Operators' and 'Search fields', an 'Add to form' button, and a large text input field. Below the input field are checkboxes for 'Full text' and 'Peer reviewed', a 'Publication date' dropdown set to 'All dates', and 'Result page options'. A 'Search' button and a 'Clear form' link are at the bottom right. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 6:53 PM on 9/28/2021.

۳) کدها (Field Codes)

این کدها نماینده فیلدهای مختلف جستجو هستند و می‌توانند جهت بازیابی دقیق‌تر اسناد، به همراه کلید واژه مورد نظر در کادر جستجو به صورتی که در جدول زیر آمده به کار روند. کدهای رایج مورد استفاده عبارتند از:

Frequently used search fields

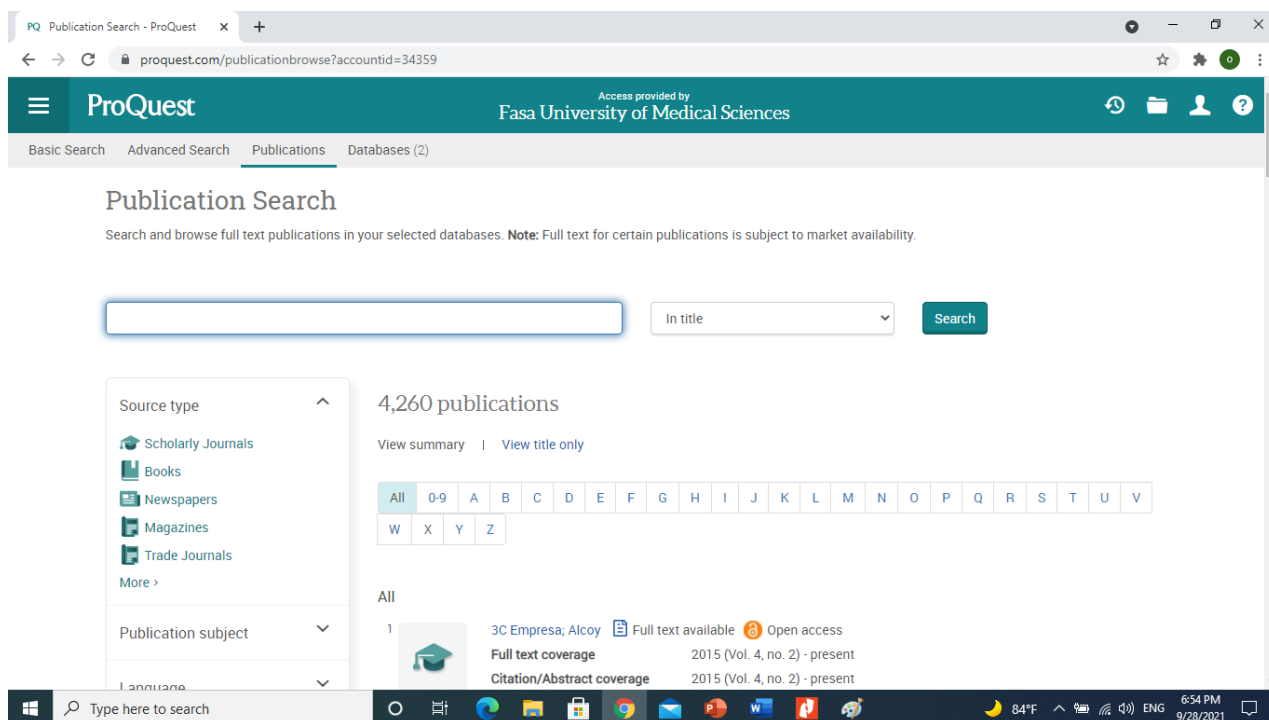
Search Field	Corresponding Field Code	Example
Abstract	AB	AB(food)
Accession number	AN	AN (1713554) - searches both the ProQuest document ID (applied to all documents) and the 3rd party document ID (applied to some databases, such as PsycINFO)
Author	AU	AU(smith)
Document feature	DF	DF(maps)
Document text	FT	FT(food)
Document title	TI	TI(food)
Document type	DTYPE	DTYPE(literature review)
ISBN	ISBN	ISBN(3-926608-58-7) ISBN(3926608587) (hyphens optional)
ISSN	ISSN	ISSN(10673881) ISSN(1067-3881) (hyphens optional)
Issue	ISS	ISS(23)
Language	LA	LA(French)
Location as subject	LOC	LOC(France)
Person as subject	PER	PER(smith)
Publication date	PD	Year, month, day: PD(YYYYMMDD) -> PD(19900504) Year and month: PD(nov and 1990) PD(YYYYMM) -> PD(199011) Year only: PD(1990)
Publication year	YR	YR(2005)
Publication title	PUB	PUB(wall street journal)
Source type	STYPE	STYPE(newspapers)
Subjects	SU	SU(higher education)
Last update date	LUPD	LUPD(20110504)
Volume	VOL	VOL(85)

جهت اطلاع از سایر کدها و نحوه استفاده از آنها در موقعیت های مختلف جستجو، به قسمت Search Tips از راهنمای این پایگاه مراجعه فرمائید.

توجه: در جستجو به روشهای Advanced Search و Command Line Search کد های مربوط به هر فیلد، از منوی آبخاری واقع در کنار کادر جستجو قابل مشاهده می باشند.

۳. جستجو در انتشارات (Publications)

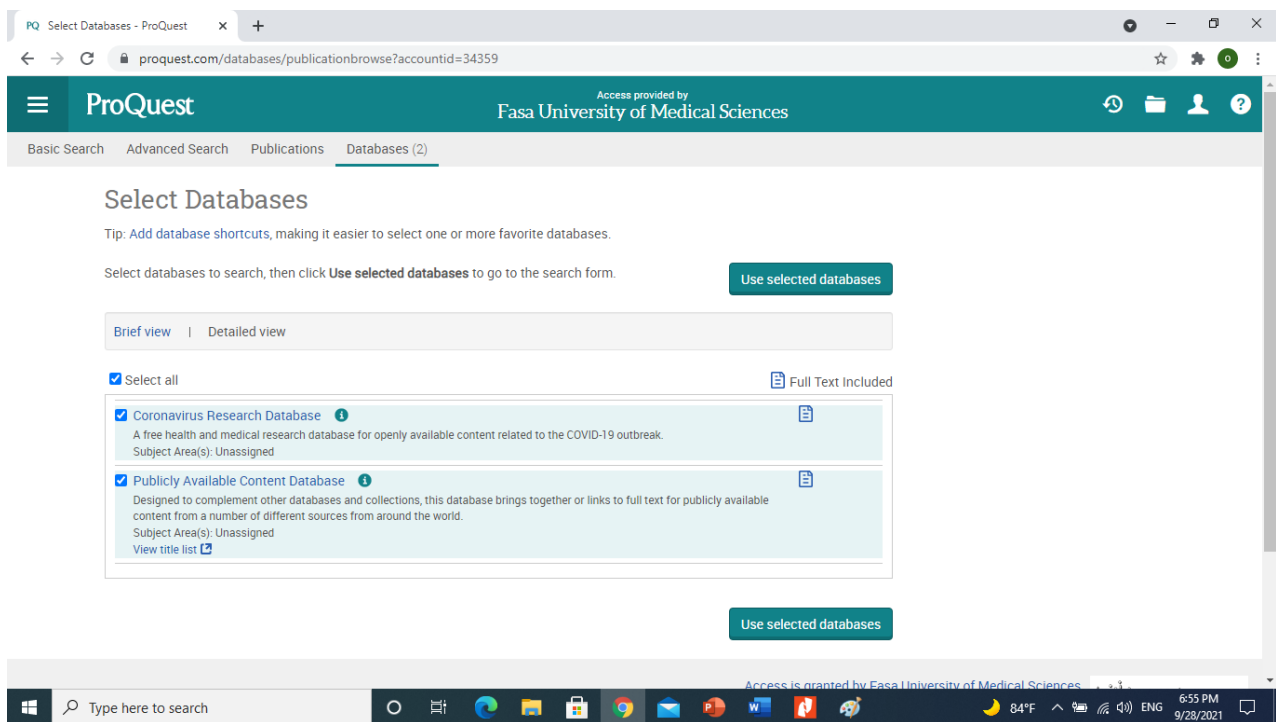
جهت مشاهده این قسمت بر روی گزینه Publications واقع در بالای صفحه کلیک نمایید. این قسمت شامل فهرست الفبایی عناوین انتشارات مختلف (کتب، ژورنالها و ...) موجود در ProQuest است. در سمت راست صفحه نیز گزینه هایی برای محدود کردن لیست انتشارات وجود دارد.



توجه: در هر صفحه ای از این پایگاه که هستید جهت بازگشت به صفحه نخست بر روی لینک نشانه ProQuest از قسمت سمت چپ و بالای صفحه، کلیک نمایید.

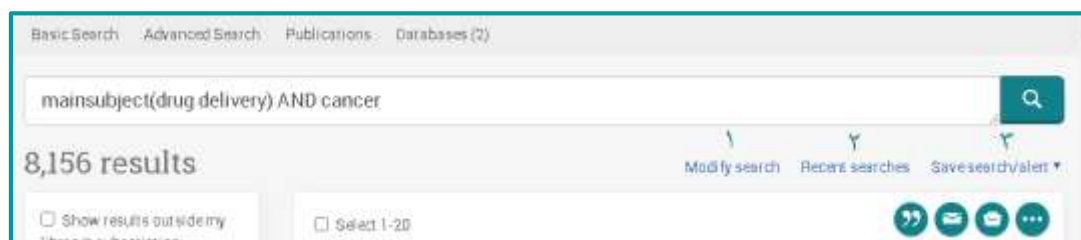
۴. پایگاه داده (Databases)

پروکوئست شامل ۲ پایگاه داده (Publicly Available Content Database و Coronavirus Research Database) است، که با انتخاب گزینه Databases می توان در هریک از پایگاه ها، کلمه مورد نظر خود را جستجو کرد.



نتایج جستجو (Result)

نتیجه جستجو به صورت زیر خواهد بود:

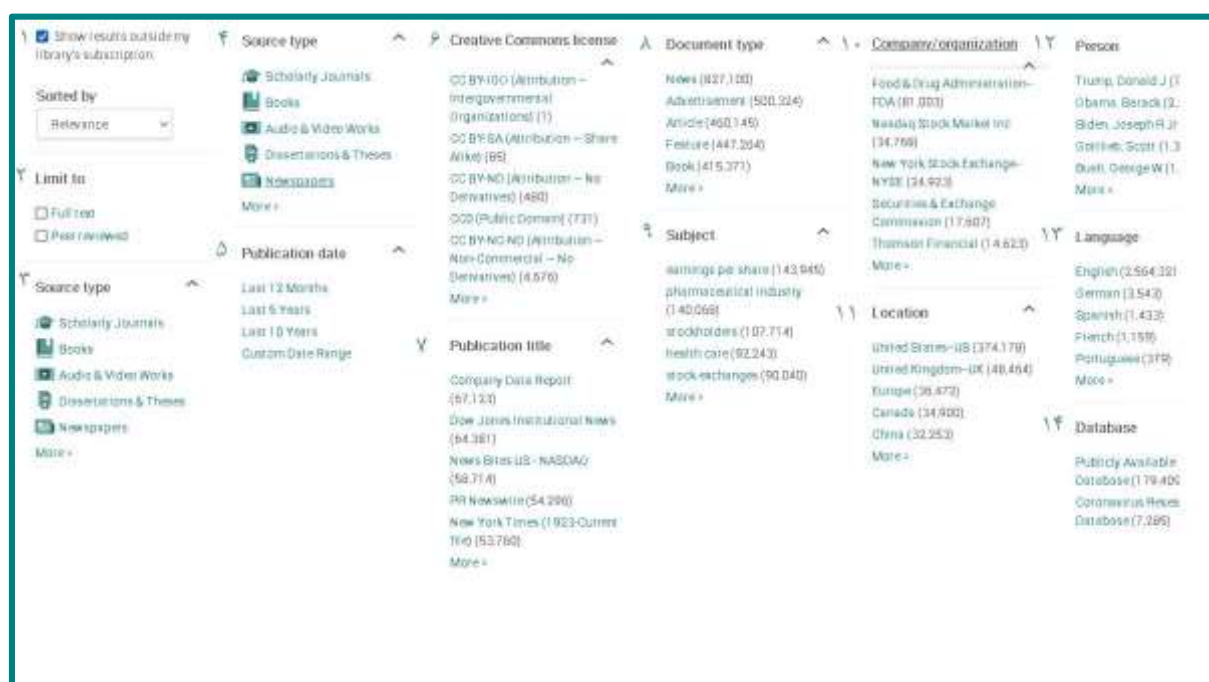


۱. Modify Search: جهت اصلاح کلید واژه مورد جستجوی خود، بر روی گزینه کلیک نمایید. در این قسمت امکان جستجوی جدید بدون در نظر گرفتن نتایج قبلی وجود دارد.
۲. Recent search: جستجوهای اخیر را نشان می دهد. با استفاده از گزینه ی actions در سمت راست کادر صفحه Recent search، شما می توانید جستجوی مورد نظر خود را ذخیره ، حذف ،اصلاح و... کنید.
۳. Save search/alert: امکان ذخیره ی جستجو با انتخاب عنوانی خاص و فعال کردن سیستم alert و Rss را فراهم می کند. در این بخش استراتژی جستجو نیز نمایش داده می شود. با استفاده از گزینه Create alert جهت استفاده از امکان آگاهی رسانی جاری در رابطه با موضوع مورد جستجو از طریق ارسال منابع جدید از ProQuest به ایمیل فرد استفاده می گردد.

همچنین می‌توانید با مراجعه به رکوردهای ذخیره شده بر روی Add notes کلیک کرده و برای مدرک مورد نظر، یادداشت بگذارید.

با انتخاب نتایج دلخواه امکان پرینت، ارسال به ایمیل، ارسال اطلاعات کتابشناختی به یکی از نرم افزارهای رفرنس نویسی (Refwork, endnote و...) وجود دارد. با استفاده از گزینه Cite اطلاعات کتابشناختی رکوردهای انتخاب شده به سبکهای مختلف جهت رفرنس نویسی را می‌توان مشاهده کرد.

در صفحه نتایج، لیست رکوردهای بازیابی شده مشاهده می‌شود. در سمت چپ موارد بازیابی شده امکان محدود کردن جستجو بر اساس نوع منبع، تاریخ انتشار، زبان منبع، موضوع و... فراهم شده است.



۱- نشان دادن رکوردهای خارج از اشتراک کتابخانه

۲- مرتب کردن نتایج براساس مرتبط بودن، از قدیم به جدید و از جدید به قدیم

۳- محدود کردن نتایج براساس منابع تمام متن و منابع داوری شده

۴- انتخاب نوع منبع: ژورنال های علمی، پایان نامه ها، ژورنال های تجاری، روزنامه ها، گزارشات

۵- محدود کردن نتایج جستجو بر اساس تاریخ انتشار

۶- تعیین سطح دسترسی کاربران جهت حمایت از حقوق مؤلفین

۷- محدود کردن نتایج جستجو براساس اسامی ناشران

۸- نوع سند بازیابی شده (رکورد)

۹- انتخاب موضوع

۱۰- انتخاب بر اساس کمپانی یا سازمان

۱۱- انتخاب محل

۱۲- انتخاب بر اساس نام شخص

۱۳- انتخاب زبان

۱۴- انتخاب پایگاه اطلاعاتی

علائم معرف نوع مدرک :

در صفحه نتایج در کنار هر رکورد علائمی وجود دارد که نشان دهنده نوع مدرک می‌باشد. در جدول زیر این علائم آورده شده است.

Row	Icon	Label	برچسب
1		Scholarly Journals	مجلات علمی
2		Dissertations & Theses	پایان نامه ها
3		Conference Papers & Proceedings	مقالات کنفرانس ها
4		Trade Journals	مجلات تجاری
5		Newspapers	روزنامه ها
6		Reports	گزارش ها
7		Working Papers	مقاله های کاری
8		Magazines	مجله ها
9		Books	کتاب ها
10		Historical Newspapers	روزنامه های تاریخی
11		Audio & Video Works	آثار صوتی و تصویری
12		Blogs, & Podcasts	وبلاگ ها، پادکست
13		Wire Feeds	محتوای خبری
14		Historical Periodicals	فصلنامه های تاریخی
15		Encyclopedias & Reference	دائرة المعارف ها و مراجع
16		Government & Official Publications	انتشارات دولتی و رسمی
17		Pamphlets & Ephemeral Works	جزوه ها و آثار زودگذر